|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  педрадою  від 31.08.2012 року  протокол № 9  ПОГОДЖЕНО  радою школи  від 29.08.2012 року  протокол № 1 | ЗАТВЕРДЖЕНО  Директор школи:  \_\_\_\_\_\_\_О.П.Компанець |

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ**

**Руднянської ЗОШ І – ІІІ ступенів**

**відділу освіти Броварської РДА**

**на 2012 – 2017 роки**

**ВСТУП.**

Відповідно до Національної доктрини розвитку освіти мета державної політики щодо розвитку освіти полягає у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина України, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу. Одним з пріоритетних напрямів державної політики є особистісна орієнтація освіти, створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти.

Ось чому педагогічний колектив Руднянської ЗОШ І – ІІІ ступенів визначив концептуальні засади розвитку закладу як школи рівних можливостей для навчання всіх дітей поза залежністю від їх навчальних можливостей, природних нахилів і психофізичних особливостей на основі адаптивної освітньої системи.

Контингент учнів Руднянської ЗОШ І – ІІІ ступенів складає 237 учнів.

Школа однокомплектна

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Всього |
| Кількість  класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Кількість  учнів | 25 | 29 | 21 | 26 | 20 | 29 | 20 | 26 | 20 | 6 | 15 | 237 |

Як видно з таблиці, наповнюваність класів різко зменшується в 10-11 класах. Мікрорайон школи включає і учнів з сімей, які не мають постійного житла: проживають на квартирах, де не завжди є нормальні умови для проживання. Різні умови проживання накладають відбиток на життєсприйняття та характер поведінки дітей. Неоднорідним є й соціальний статус учнівського контингенту: 43 учні виховуються в неповних сім´ях, а це 18% від загальної кількості, 15 – в багатодітних сім´ях (6,3%). 3 учні інваліди дитинства, один з них перебуває на індивідуальному навчанні (Нетяга Степан, 6 клас).

За висновком ПМПК на індивідуальному навчанні перебуває учень

4 класу Фролов Владислав.

Разом з тим є значний відсоток учнів з високим потенціалом знань, що підтверджує і рейтинг участі в районних предметних олімпіадах :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2007 - 2008 н. р. | 2008 – 2009 н. р. | 2009-2010 н.р. |
| 4 | 5 | 4 |

У такій однокомплектній школі, як наша, з неоднорідним складом учнів є закономірною проблема в окремих аспектах самореалізації особистості школяра. Виникла необхідність зробити школу більш гуманною для всіх учнів. Одним із шляхів вирішення існуючих протиріч стала реалізація ідеї адаптивної школи, мета якої – створення умов для самостійного, усвідомленого вибору кожною особистістю своєї стратегічної поведінки, способу існування, напрямів самореалізації та самовдосконалення в контексті людської культури.

При розробці концепції Школи рівних можливостей ми спирались на таку нормативно-правову базу:

1.Постанова Кабінету Міністрів України «Про Державну програму «Освіта» («Україна: ХХІ століття»)» від 03.11.1993 р. № 896 (зі змінами).

2. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Конституції Державної програми розвитку освіти на 2006 – 2010 роки» від 12.07.2006р. № 396-К.

3.Програма «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», наказ МОН України від 17.12.2007р. № 1133

4.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження державної цільової соціальної програми «Школа майбутнього» на 2007 – 2010 роки» від 30.08.2007 року № 1071.

5.Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. №40-VI (зі змінами).

6.Наказ МОН України «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000р. № 522.

7.Закон України «Про освіту» від 23.05.1991 р. № 1060 – ХІІ (зі змінами і доповненнями.)

8.Закон України «Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 року

№ 651 – ХIV (зі змінами і доповненнями).

9.Указ Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти»

від 17.04.2002 року № 347/2002.

10.Постанова Президента Академії педагогічних наук України

«Про Національну програму виховання дітей та учнівської молоді»

від 01.07.2004 року № 1-716-98

**І. Концептуальний аспект**

Місія закладу освіти:

* одержання базової та повної загальної середньої освіти кожним учнем на максимально можливому для нього якісному рівні та відповідно до реальних індивідуальних можливостей;
* оптимізація умов для розвитку особистості, формування її інформованості та функціональної грамотності;
* надання реальних можливостей самоствердження в найбільш значущих для учня сферах життєдіяльності, де максимально розкриваються його здібності та нахили;
* адаптація учня до швидкозмінних умов життя, до реалій суспільного розвитку, задоволення освітніх потреб учнів, батьків, соціально-економічного замовлення регіону.

Цілі та завдання: формування компетентної, фізично і духовно здорової особистості, здатної до самовизначення в суспільстві через взаємодію із суб'єктами зовнішнього середовища.

Функції та результати.

**Орієнтаційна функція.** Створення умов для успішного професійного самовизначення учнів: формування вміння вибирати на основі особистісних нахилів та особливостей навчальні курси, які найбільш повно відповідають спроектованій життєвій траєкторії; розпізнавати свої потреби, психічні та фізичні можливості.

*Результат:* компетентність школярів у використанні інформації, отриманої про себе, даних про ринок праці тощо для самостійних орієнтаційних дій і саморозвитку шляхом визначення необхідної навчальної сфери, у рамках якої відбувається в майбутньому професійне самовизначення.

**Корекційна функція.** Подолання відставання учнів (невиконання вимог на одному з проміжних етапів освітнього процесу), неуспішності (тривалого невиконання програмних вимог, а також відхилення (невідповідності віковим, соціальним нормам поведінки) та усунення порушень, дефектів.

*Результат:* ліквідація виявлених в учнів труднощів.

**Реабілітаційна функція.** «Відновлення» впевненості школярів у своїх можливостях за допомогою варіативності змісту пропонованої їм діяльності за умови створення ситуації успіху.

*Результат:* зняття «психологічної скутості» , «комплексу неповноцінності» школярів, виникнення в них позитивних установок, досягнення особистих результатів у вивченні складних фрагментів.

**Функція стимулювання.** Спонукання учнів до різноманітних видів діяльності, на які їх орієнтує педагог, використання різних стимулів для мотивації учнів за допомогою позитивної підтримки, елементів змагання, додаткових інструкцій, надання права вибору рівня складності навчального матеріалу, засобів оцінювання знань; формування у школярів здатності до самостійної побудови індивідуальних програм самоосвіти, ціле покладання, включення їх у процес діагностування й оцінювання процесу та результатів навчання на основі рефлексії своїх дій і дій інших.

*Результат:* виникнення в учнів позитивної внутрішньої та зовнішньої мотивації навчання.

**Функція попередження труднощів учнів у освітньому процесі.** Створення умов попередження відставання учнів у навчанні. Оволодіння вчителів компактними й ефективними , які дозволяють бачити просування учнів у навчанні, виявляти їх труднощі задовго до завершення курсу та вносити відповідні зміни у зміст й організацію освітнього процесу.

*Результат:* досягнення кожним учнем рівня освіти в зоні його найближчого розвитку.

Концепція .

В основі навчання та розвитку учнів –диференціація учнів по класах і групах гомогенного складу на основі діагностики рівня навченості, їх гарантоване навчання на рівні державних освітніх стандартів. При цьому в основу покладені положення **концепції розвивального навчання:**

* поза діяльністю немає розвитку;
* навчання випереджає розвиток;
* тільки те навчання є розвивальним, котре спирається на зону найближчого розвитку дитини;
* знання учнями своїх власних можливостей і результатів навчання є обов'язковою умовою їх подальшого психічного розвитку;
* учень стає суб'єктом навчальної діяльності тільки на основі активності, самостійності та спілкування.

**ІІ. Принципи діяльності школи**

**Принцип особистісного підходу**, відповідно до якого визначається:

* цінність особистості, що полягає у визнанні унікальності й індивідуальності кожного учня;
* пріоритет особистісного розвитку, коли навчання виступає не як самоціль, а як засіб розвитку індивідуума;
* суб'єктивність навчально-виховного процесу, орієнтація на внутрішню мотивацію навчання та свободу вибору дитиною сфер докладання зусиль у процесі шкільного життя;
* самореалізація – розкриття і розвиток природних можливостей, задатків, здібностей, потреб і нахилів;
* соціалізація – усвідомлення й освоєння учнем сучасних культурних цінностей, знань.

**Принцип гуманності**, який передбачає:

* створення у школі атмосфери турботи про благополуччя учасників навчально-виховного процесу, повагу до її честі та достоїнства;
* формування у школі діючої альтернативи тенденціям розвитку сучасної цивілізації, які руйнують людську особистість (нетерпимість, насильство, несправедливість у стосунках між людьми, націями);
* формування людських взаємин на основі морально-етичних норм (дружелюбності, доброзичливості, національної згоди, співробітництва, взаємної допомоги та ін.);
* функціонування служби соціально-педагогічної та психологічної допомоги школярам.

**Принцип демократичності**, що зумовив організацію всієї шкільної діяльності на основі підходів, протилежних авторитарності, бюрократії. Реалізується в системі навчання та виховання через:

* упровадження системи адаптивного управління;
* розробку системи локальних актів, що визначають зміст, мету діяльності за певними напрямами;
* створення стосунків у колективі на основі взаємної поваги прав і свобод усіх учасників навчально-виховного процесу;
* подальший розвиток учнівського самоврядування, прийняття кодексів, статутів і правил поведінки, що установлюють взаємну відповідальність членів колективу в особистих правах і свободах;
* розвиток колективних і колегіальних аспектів управління та самоврядування школою з рівноправною участю педагогів, батьків, учнів;
* розвиток громадянської ініціативи, надбання практичного досвіду участі в сучасних демократичних процесах.

**Принцип науковості,** згідно з яким у школі здійснюється:

* формування в учнів сучасного наукового світогляду, розуміння місця та ролі людини у світі, у суспільстві;
* постійне відновлення змісту освіти, введення у шкільний компонент сучасних предметів і курсів;
* удосконалення системи науково-методичного інформування педагогів, постійного підвищення рівня їх наукової ерудиції та культури, професійної компетентності.

**Принцип компетентності**, який зумовлює:

* спрямованість процесу навчання на формування в учнів життєвих компетентносте й як важливого результату навчання;
* трансформація змісту освіти з моделі «для всіх» в індивідуальне надбання особистості;
* інтелектуальний розвиток, саморефлексію, визначення власної позиції;
* створення цілісної системи діяльності з формування ключових компетентностей.

**ІІІ. Підходи до формування змісту освіти**

При визначенні змісту освіти пріоритети розподіляються в залежності від віку учнів таким чином:

* **у школі І ступеня** – загальний розвиток, збереження й укріплення здоров'я, формування мотиваційної готовності до навчання, розвиток здатності до адаптації в нових умовах, оволодіння учнів доступними їм способами та навичками навчання на рівні державних стандартів, формування соціальної компетентності через закладання основ громадянської освіти;
* **у школі ІІ ступеня** – закладання основ здорового способу життя, організація допрофільної освіти , надбання учнями знань і навичок, необхідних для самоосвітньої навчальної діяльності, соціальна адаптація через суспільно-громадську діяльність;
* **у школі ІІІ ступеня** – формування наукового стилю мислення як необхідної умови самоосвіти, організація профільної освіти, удосконалення самоосвітньої компетентності та навичок саморефлексії, соціальна та допрофесійна адаптація.

**ІV. Організація навчально-виховного процесу.**

Організація навчально-виховного процесу у «Школі рівних можливостей» відповідає вимогам цілісного педагогічного впливу на учнів: гуманізації навчально-виховного процесу, особистісно зорієнтованого навчання, діяльнісного підходу, соціалізації особистості.

Навчання здійснюється в умовах школи - п´ятиденки. Індивідуалізація процесу навчання відбувається за рахунок організації індивідуального навчання для дітей з особливими потребами.

Ратифікувавши основні міжнародні правові документи (Декларації ООН про права людини, Про права інвалідів, Конвенцію ООН про права дитини),

Україна взяла на себе зобов'язання дотримання загальнолюдських прав, зокрема щодо здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, у тому числі дітьми з порушення психофізичного розвитку. Ми вважаємо, що саме в Школі рівних можливостей інклюзивна освіта займе одне з провідних місць.

В основі інклюзії лежить право людини на освіту, проголошене у Всесвітній декларації прав людини у 1948 році, де зазначається:

«Кожен має право на освіту… освіта має бути спрямована на розвиток людської особистості та посилення поваги до прав людини та основних свобод…».

Однаково важливими є положення «Конвенції про права дитини» (ООН, 1989 рік), такі як право дитини не зазнавати дискримінації зазначене у статті 2 та статті 23. Зокрема, у статті 23 йдеться, що дитина з особливими освітніми потребами повинна мати:

«доступ до освіти, виховання, медичного обслуговування, реабілітаційних послуг, професійної підготовки, максимально можливої соціальної інтеграції та індивідуального розвитку уключаючи його чи її культурний і духовний розвиток».

Стаття 29 «Цілі освіти» зазначає, що освіта дитини має бути спрямована на розвиток особи, талантів, розумових і фізичних здібностей дитини в найповнішому обсязі, освіта повинна сприяти розвитку потенціалу дитини в усіх сферах.

Логічним наслідком цих документів є те, що всі діти мають право на освіту, яка не дискримінує їх у жодних сферах, таких як етнічні, релігійні, статеві, мовні відмінності, економічне становище, особливі потреби.

Підхід до освіти на основі прав ґрунтується на **трьох принципах**:

1. Доступна й обов'язкова освіти.
2. Рівність, інклюзія та відсутність дискримінації.
3. Право на якісну освіту.

Виходячи із концепції школи рівних можливостей учні з особливими освітніми потребами мають досягти таких самих навчальних результатів, як їхні однолітки. Це є певним викликом, який веде до питання різних рівнів або варіантів результатів навчання для учнів з особливими потребами. Підхід, що базується на правах людини, має забезпечувати прогрес і, відповідно, оцінювання індивідуального прогресу упродовж засвоєння навчальної програми.

Здійснюється диференціація навчально-виховного процесу навчання на організаційному рівні (допрофільне, профільне та варіативне навчання) Особливості організації навчально-виховного процесу у «Школі рівних можливостей» відображені в навчальному плані (Додаток 1)

Навчально-виховний процес також включає компоненти, які мають певні адаптаційні механізми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компонент**  **системи** | **Механізм**  **реалізації** | **Джерело** | **Засоби адаптації**  **компонента**  **системи до учня** | **Завдання**  **адаптації** |
| Адаптивні  навчальні заняття | Уроки за розкладом | Інваріантна складова робочого навчального плану школи | Розвивальні технології. Методика рефлексивного навчання. | Виконання вимог державних стандартів |
| Заняття з профільної підготовки - лекції, спецкурси, семінари, факультативи профільної спрямованості | Уроки за розкладом | Варіативна складова робочого навчального плану школи | Формування профілів на основі комплексної діагностики | Професійне самовизначення.  Допрофесійна підготовка. |
| Індивідуальні заняття для учнів з особливими потребами | Уроки за розкладом | Індивідуальні робочі плани | Організація НВП з урахуванням особливостей його розвитку. | Інтеграція учнів з вадами у фізичному та психічному розвитку в суспільство |
| Індивідуальні заняття з обдарованими учнями | Заняття за розкладом  № 2 | Варіативна складова робочого навчального плану школи | Здійснення педагогічного керівництва саморозвитком дітей з ознаками вікової обдарованості | Розвиток природних здібностей |
| Консультації для учнів профільних класів | Заняття за розкладом  № 2 | Варіативна складова робочого навчального плану школи | Педагогічна підтримка самоосвітньої роботи з профільних дисциплін | Можливість індивідуального просування в освітньому просторі |
| Корекційно-адаптивні  Навчальні заняття | Заняття за розкладом  № 2 | Варіативна складова робочого навчального плану школи | Організація індивідуальної підтримки дитини | Запобігання відставання в навчанні, зростання темпу індивідуального розвитку |
| Заняття із загально-соматичного й сенсорно моторного  розвитку | Психологічні тренінги, корекційні заняття, індивідуальні заняття з учнями початкових класів | За планом шкільного психолога | За рахунок розвитку кістково-м´язової системи та чуттєвості рецепторів | Сприйняття зовнішніх сигналів та інформації |
| Заняття з правової освіти | Короткострокові факультативні курси пропедевтичного характеру | За планом класних керівників | Практичний підхід до засвоєння правових норм | Правова  компетентність  учнів |
| Заняття із соціально-моральної адаптації | Класні години та класні збори, включені у шкільний розклад | За планом класного керівника | За рахунок методик колективного й індивідуального виховання | Формування соціальної компетентності, розвиток суспільної та індивідуальної свідомості |
| Заняття з культурології, краєзнавства,екології | Спеціальні навчальні заняття (гуртки), екскурсії, продуктивна діяльність | Плани класних керівників | За рахунок поєднання біологічних і соціальних механізмів адаптації в дитини | Культура й екологія ставлення до об´єктів оточуючого середовища |
| Заняття з інформатики | Заняття за розкладом  № 2 | Факультативні курси  5 – 9 класи | Засвоєння сучасних прийомів отримання інформації | Інформаційна компетентність і технологічна грамотність |

Навчання в школі стає інтерактивним, розкриває внутрішні особливості учнів, що формує компетентну особистість учнів в різних сферах діяльності. Компетентний підхід у навчанні й вихованні переборює розрив між навчанням і життям. Освіта та виховання виступають як інструмент самовдосконалення особистості та допомагає сформувати особистість, компетентну в різних сферах діяльності.

Сучасний світ переживає процес докорінного переосмислення домінант в організації стосунків «особистість-суспільство», «особистість-держава», «суспільство-держава». Новітні інформаційні та науково-технічні досягнення відкривають перед учнями небачені перспективи особистісного розвитку та самореалізації, небувалу свободу вибору. Водночас на учня покладається безпрецедентна відповідальність за їх реалізацію, за успішне здійснення власного життя в нових соціально-економічних і соціокультурних умовах.

Метою освітньої та соціокультурної політики в нових суспільних умовах має бути розвиток особистості учня, його життєвого потенціалу

(у т.ч. фізичного, творчого, інтелектуального, трудового тощо) та життєвої компетентності. Завдяки цьому школа зможе спрямувати та кардинально посилити життєву затребуваність змісту освіти.

У сучасних умовах учень потребує не величезного обсягу знань та інформації, а «вічних істин», уміння самостійно оновлювати та розширювати свій культурний і життєвий досвід (шукати та користуватись необхідною інформацією, здійснювати самоосвіту, навчатися протягом усього життя). Учню необхідні не знання про певні види діяльності, а володіння цими видами діяльності, здатність успішно використовувати їх у власному житті, удосконалювати у процесі застосування, оволодівати суміжними видами діяльності тощо.

Тож який він, компетентний випускник?

**Компетентний випускник школи – це:**

**Особа**

* яка поважає себе, усвідомлює свою цінність і визнає цінність іншої

особи, здатна приймати правильні рішення в ситуаціях морального вибору й нести відповідальність перед собою, суспільством;

* загальна культура якої припускає високий рівень фізичної культури й потребу у здоровому способі життя, культури праці, культури емоцій і почуттів, інтелектуальної культури й культури стосунків.

**Громадянин суспільства, країни, світу, який:**

* володіє високою політичною й демократичною культурою;
* визнає загальнолюдські цінності, поважає людей інших національностей;
* прагне до встановлення з ними відносин співпраці, необхідних для збереження й удосконалення людства.

**V. Відслідкування результативності навчально-виховного процесу**

У Школі рівних можливостей розроблено та впроваджено інформаційно-аналітичну систему управління, основним принципом побудови якої є одержання індивідуальної інформації про просування кожної дитини в освітньому просторі. Аналіз цієї інформації на основі порівняльно-динамічної методики дозволяє визначити якість освіти та вносити корективи у процесі її протікання.

Виходимо з того, що в особистості, схожої на цілісну інтегральну систему, у кожному виді діяльності існують свої особливі психологічні механізми. Таким специфічним механізмом у процесі навчання є її інтелект. Тому для результативного управління освітнім процесом необхідно знати стартовий інтелектуальний потенціал дитини та порівнювати його з реальними показниками навченості. Підсумком є отримання інформації про ступінь реалізації учнем потенційних психічних та особистісних можливостей, яка стає основою для своєчасного коригування.

Поточні характеристики просування дитини в освітньому просторі покладені в основу моніторингових досліджень і відповідають двом принциповим аспектам – Державному освітньому стандарту та цілям навчання, визначеним школою. Безперервність надходження інформації та її динамічне співвіднесення служать підставою для висновків про результативність навчального процесу, тому що показує характер впливу освітнього середовища на дитину та служить індикатором виникаючих негативних ситуацій.

Результатом упровадження у школі моніторингу ступеня навченості учнів на основі порівняльно-динамічного аналізу стали практичні розробки: модель шкільного моніторингу, інструментарій моніторингових досліджень ( технологічна карта моніторингу ступеня навченості учнів, система вимірів показників НВП, алгоритми діяльності учасників внутрішньошкільного управління на різних рівнях), комп'ютерна база даних «Учитель» для узагальнення аналітичної інформації за умови варіативності її вибору, форми звітної документації (індивідуальна карта розвитку інтелектуальних, творчих та особистісних здібностей учня, моніторинговий зошит учителя-предметника, класного керівника), група методик для проведення психологічної діагностики, локальні нормативні документи про організацію педагогічної корекції пізнавального процесу школярів з нереалізованими потенційними можливостями та рейтинговий підхід до визначення ефективності педагогічної діяльності вчителя.

**VІ.Методичне забезпечення навчально-виховного процесу**

Методичне забезпечення навчально-виховного процесу у Школі рівних можливостей здійснюється шляхом підготовки вчителя до здійснення інноваційної діяльності як умови реалізації компетентнісно зорієнтованого підходу до організації навчально-виховного процесу.

Ідея грунтується на тому,що зміни в соціальному середовищі спричиняють необхідність позначення таких результатів навчання,які сприяли би формуванню у випускників школи ключових життєвих компетенцій, здатності до адаптації до зовнішніх умов,умінню аналізувати та проектувати свою життєву траєкторію. При цьому школа розглядається як місце,в якому відбувається процес взаємодії учня як суб'єкта з фізичним світом. Із погляду концепції середовищно-орієнтованого навчання,саме створення шкільного навчального культурного середовища сприятиме успішному педагогічному впливу на особистість учня. Здійснити відповідне конструювання здатний тільки компетентний педагог зі сформованими мотиваційними потребами та ціннісними установками,з рефлексивним ставленням до педагогічної практики.

Таким чином,окреслюється проблема побудови нових процедур професійної діяльності вчителя,рішення якої вимагає освоєння,упровадження та відпрацювання інноваційних педагогічних ідей,перспективного досвіду, моделювання змін в організації навчально-виховного процесу.

Оскільки впровадження прогресивних педагогічних технологій потребує нових засобів передачі їх у практику, виникає потреба науково-методичної підготовки вчителів до здійснення інноваційної діяльності, управління їх творчим розвитком.

**VІІ. Особливості внутрішньошкільного управління.**

**Шкільна система управління** включає:

* самоуправління на індивідуально-особистісному рівні;
* перехід від домінуючого оперативного до стратегічного цільового управління відповідно до вимог часу, потреб громадян і суспільства;
* органи громадського самоврядування (загальношкільна конференція, рада школи, піклувальна рада) та колегіальний орган управління (педагогічна рада);
* колективні органи вчительського (предметні кафедри), учнівського (учнівський форум), батьківського (батьківські збори) самоврядування, повноваження яких визначається статутом;
* керівництво й координацію науково-методичної роботи шляхом спільної партнерської діяльності в командах (динамічні робочі, творчі групи, тимчасові творчі колективи). Їх діяльність координується залежно від потреб колективу й завдань школи;
* учнівського самоврядування в рамках шкільної дитячої організації «ДРУГ».

Основним об´єктом управління у школі є вдосконалення ключових компетентностей людини. Коли вона самостійно організовує свою діяльність, а тим більше визначає її мету, відбувається свідоме управління власним рухом. Управлінські рішення приймаються із залученням якомога більшої кількості членів педагогічного колективу. Спільна робота у процесі вивчення виробничої чи навчальної ситуації та колегіальна підготовка до прийняття певного рішення підвищують мотивацію його виконання, формується інтерактивна компетентність.

Регуляція діяльності відбувається з орієнтацією на локальні нормативні акти (Концепція розвитку, Положення про шкільні предметні кафедри, науково-методичну раду, формування профільних класів і груп та ін..) на основі алгоритмізації практичної діяльності.

Організаційно-структурною одиницею, що забезпечує координацію науково-методичної та інноваційної діяльності, виступає науково-методична рада. Керівники методичних об´єднань здійснюють контроль якості навчання, дотримання методичних вимог, регулюють самоосвітню діяльність учителів, організовують позакласну роботу з предметів. В аналізі, плануванні й організації виховної роботи беруть участь класні керівники, керівник шкільного методичного об´єднання класних керівників, керівники шкільних товариств.

Продуктивною діяльністю характеризуються творчі колективи, які складаються з урахуванням особистісних і ділових якостей учителів (постійнодіючі творчі та робочі групи, творчі лабораторії, педмайстерні), які розробляють і відпрацьовують інноваційні підходи до організації навчально-виховного процесу.

**VІІІ. Очікувані результати діяльності «Школи рівних можливостей»**

* підвищення мотивації навчання через активізацію пізнавальної діяльності;
* засвоєння державних стандартів освіти в умовах профільного навчання у старшій школі та до профільного – у школі ІІ ступеня;
* професійна зорієнтованість випускників та їх конкурентоспроможність на ринку праці;
* формування самоосвітньої компетентності;
* сформованість в учнів системи ціннісних орієнтацій, світогляду й життєвих пріоритетів та їх орієнтація на здоровий спосіб життя;
* соціалізація випускників школи, надання їм практичного досвіду суспільно-громадської діяльності;
* інтеграція дітей з особливими потребами в суспільство;
* підвищення професійної компетентності педагогічного колективу;
* сформованість психологічної, інноваційної компетентності;
* оволодіння стратегіями взаємодії, відпрацювання вмінь працювати з малими групами (інтерактивна компетентність);
* покращення матеріально-технічної бази школи відповідно до сучасних вимог;
* позитивний імідж закладу

**Цільові проекти**

**Проект «Єдиний інформаційний простір у школі»**

**Мета проекту**: створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, учителів і учнів.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, учні, адміністрація школи, батьки

**Етапи реалізації програми проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрямки діяльності | Етапи реалізації | | |
| 1 етап (Організаційний) | 2 етап (Реалізаційний) | 3 етап (Узагальнюючий) |
| Підключення всіх  користувачів навчального  закладу до мережі Інтернет |  | + | + |
| Створення умов для  навчання співробітників  школи нових комп'ютерних  технологій | + | + | + |
| Створення внутрішньої бази  інформаційних ресурсів | + | + | + |
| Систематизація інформаційних  ресурсів закладу |  | + | + |
| Удосконалення шкільного сайту й робота з ним | + | + | + |
| Інформатизація бібліотечної  діяльності |  | + | + |
| Оснащення предметних  кабінетів інтерактивним  устаткуванням |  |  | + |
| Впровадження навчальних  програм з ІКТ - підтримкою | + | + | + |
| Розробка цифрових освітніх  ресурсів | + | + | + |
| Впровадження елементів дистанційної  освіти |  | + | + |
| Організація системи  інформаційної безпеки закладу |  | + | + |
| Організація внутрішньої  системи підтримки обміну  досвідом в галузі ІКТ |  | + | + |

**Етапи реалізації проекту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Захід | | Термін | | Відповідальний |
| 2012-2013 рік  Організаційний етап | | | | | |
| 1 | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | Вересень, жовтень | | Заступник директора з НВР | |
| 2 | Створення умов для  навчання співробітників  школи нових комп'ютерних  технологій | Протягом року | | Директор школи, заступник директора | |
| 3 | Вивчення передових освітніх технологій | Протягом року | | Директор, заступник директора,  творча група, вчителі. | |
| 4 | Продовження навчання за програмою Intel «Навчання для майбутнього» | Протягом року | | Заступник директора з НВР, вчитель інформатики | |
| 5 | Створення внутрішньої бази  інформаційних ресурсів | Протягом року | | Директор, заступник директора з НВР | |
| 6 | Впровадження навчальних  програм з ІКТ - підтримкою | Протягом року | | Заступники директора з НВР, вчителі, керівники шкільних МО. | |
| **Методичні заходи на реалізацію проекту** | | | | | |
| 7 | Круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід використання, перспективи». | | Жовтень | | заступники директора |
| 8 | Семінар «Використання мультимедійного проектора у навчальній та виховній діяльності» | | Листопад | | заступники директора |
| 9 | Засідання творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | | Грудень | | Голова ШМО |
| 10 | Семінар «Шляхи впровадження нових технологій. Метод проектів» | | Лютий | | заступники директора |
| 11 | Педагогічна рада «Умови для творчості вчителя. Здібності людини, що є сходинками до педагогічної майстерності». (захист «банку ідей») | | Березень | | Директор, заступник директора, вчителі. |
| **ІІ етап (2013 - 2015 р.р.) ( (Реалізаційний )** | | | | | |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у школі, сприяння створенню другого комп’ютерного класу у школі | | 2013 – 2014 н.р. | | Адміністрація,Рада школи |
| 2 | Систематизація інформаційних  ресурсів закладу | | 2012 рік | | творча група вчителів |
| 3 | Розвиток шкільного сайту | | 2012- 2014н.р. | | Вчитель інформатики |
| 4 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології  (сайт школи, блоги вчителів) | | 2013- 2014н.р. | | Адміністрація школи, батьківський комітет. |
| 5 | Інформатизація бібліотечної  Діяльності | | 2013- 2014 роки | | Бібліотекар |
| 6 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ - підтримкою | | 2013 – 2014 н.р. | | Директор, заступник директора, творча група,вчителі. |
| 7 | Організація системи  інформаційної безпеки закладу | | 2013 – 2014 н.р. | | заступник директора, вчитель інформатики |
| 8 | Організація внутрішньої  системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | | 2013 – 2014 н.р. | | Заступники директора, творча група вчителів |
| **Методичні заходи на реалізацію проекту** | | | | | |
| 9 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності» | | 2014 – 2015 н.р. | | Заступники директора |
| 10 | Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності молодших школярів» | | 2013 – 2014 н.р. | | Заступники директора |
| 11 | Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку навчально-виховного процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів» | | 2014-2015 н.р. | | Заступники директора |
| 12 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті - контроль» | | 2014 – 2015 н.р. | | Заступники директора |
| **III етап (Узагальнюючий) 2016-2017 рік** | | | | | |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів.  Створення умов для  навчання співробітників  школи нових комп'ютерних технологій. | | 2016 рік | | Директор, заступники директора, спонсори. |
| 2 | Систематизація інформаційних  ресурсів закладу | | 2016-2017 рік | | Директор, заступники директора, вчителі |
| 3 | Оснащення предметних  кабінетів інтерактивним  устаткуванням | | 2016-2017 рік | | Директор, заступники директора, керівник, спонсори. |
| 4 | Впровадження дистанційної  освіти | | 2016-2017 рік | | Директор, заступники директора, спонсори. |
| **Методичні заходи на реалізацію проекту** | | | | | |
| 5 | Семінар «Можливості Інтернет для вчителя та учня. Участь вчителів та учнів у телекомунікаційних проектах» | | 2015-2016 н.р. | | Директор, заступники директора, |
| 6 | Педагогічна рада «Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів і учнів школи. Ефективність використання Ікт в роботі з обдарованими дітьми» | | 2015-2016 н.р. | | Директор, заступники директора, |
| 7 | Семінар «Інформаційно-комунікаційні технології. Суть, досвід використання, перспективи» | | 2016-2017 рік | | Директор, заступники директора, |
| 8 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті - контроль» | | 2014 – 2015 н.р. | | заступники директора |
| 9 | Підсумкова конференція «Єдиний інформаційний простір навчального закладу – запорука ефективного функціонування школи» (Стан сформованості єдиного інформаційного простору школи. Підведення підсумків роботи над єдиною методичною темою) | | 2016-2017 рік | | Директор, заступники директора, |

**Очікувані результати:**

* створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури педагогів, учнів та батьків;
* створення комп’ютерної інфраструктури навчального закладу;
* об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Програми розвиту школи;
* створення загальношкільної матеріально – технічної та науково – методичної бази даних;
* оновлення наповнюваності шкільного сайту;
* практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та учнями ІКТ в навчально-виховному процесі.

**Удосконалення навчально-виховного процесу**

**Проект «Профільне навчання»**

**Мета:** забезпечення рівного доступу до здобуття якісної загальноосвітньої профільної та допрофесійної підготовки учнівської молоді; виявлення та розвиток її професійних інтересів; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

Завдання проекту:

* забезпечити рівний і безоплатний доступ старшокласників до профільної та початкової допрофесійної підготовки;
* забезпечити диференціацію, варіативність, багатопрофільність навчання;
* сприяти поєднанню загальноосвітньої та професійної освіти;
* спрямувати підлітків щодо майбутньої професійної діяльності;
* налагодити зв’язки загальноосвітнього навчального закладу з вищими та науково-дослідницькими установами;
* налагодити моніторинговий супровід ефективності профільного навчання;
* створити сучасну матеріально-технічну базу для організації якісного профільного навчання.

Пріоритети проекту: формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної, технологічної компетенцій учнів на допрофільному рівні та створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки.

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Примітки |
| Інформаційно-організаційні заходи | | | | |
| 1. | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання | Постійно | Директор, заступники директора |  |
| 2 | Вивчення нормативно-правової бази організації допрофільної підготовки та профільного навчання | кожного року | Директор, заступники директора |  |
| 3 | Провести моніторингове дослідження готовності вчителів до роботи в профільних класах | Протягом І семестру  кожного року | заступники директора |  |
| 4 | Оснащення предметних кабінетів відповідно до змістовного наповнення компоненту державного стандарту освіти на профільному рівні | І етап  2012-2013  ІІ етап (удосконалення) протягом  2013-2015 | Вчителі-предметники |  |
| 5 | Розміщувати інформацію з питань змісту й напрямів профілізації школи на веб-сайті закладу | Протягом  2012-2017 | заступники директора |  |
| 6 | Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи профільного навчання | Постійно  2012-2017 | Директор, заступники директора |  |
| 7 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки учнів, батьків, педагогів із питань організації профільного навчання | Протягом  2012-2017 | Директор, заступники директора |  |
| 8 | Забезпечувати комп’ютерну підтримку викладання профільних дисциплін | Протягом  2012-2013 | Директор, заступники директора |  |
| 9 | Проводити аналіз працевлаштування випускників школи з урахуванням обраного профілю з метою корекції профілізації | Щороку | заступники директора, соціальний педагог, психолог |  |
| 10 | Створювати навчально-матеріальну базу забезпечення профільного навчання в школі з урахуванням різних механізмів фінансування | Постійно  2012-2017 | заступники директора, соціальний педагог, психолог |  |
| Психолого-педагогічні заходи | | | | |
| 11 | Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між школою та вищими навчальними закладами шляхом  участі   * у сумісних заходах і проектах; * конференціях і семінарах; * рекламних акціях вузів (День відкритих дверей, зустріч з деканами та студентами факультетів) | Протягом  2012-2017 | заступники директора, соціальний педагог, психолог |  |
| 12 | Налагодити співпрацю із спеціалізованими школами міста Києва з метою обміну досвідом, встановлення партнерських відносин | 2013 – 2014 | Директор, заступники директора |  |
| 13 | Забезпечити умови для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їхніх природних задатків, нахилів шляхом   * включення до варіативної складової навчальних планів спецкурсів та факультативів; * удосконалення навчальних планів спецкурсів та факультативів; * залучення до проектної діяльності * залучення до участі у предметних конкурсах, олімпіадах, тощо | Постійно | заступники директора |  |
| 14 | Поширити альтернативне вивчення російської мови як другої іноземної з 5-го класу | З  2013 року | Директор, заступники директора, |  |
| 15 | Поповнювати бібліотечні фонди навчально-методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до профілю навчання | Постійно  2012-2017 | бібліотекар |  |
| 16 | Забезпечити психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та профільного навчання | Постійно  2012-2017 | Психолого-соціальна служба |  |
| 17 | Поповнювати банк науково-методичних матеріалів із профільного навчання | Постійно  2012-2017 | заступники директора, соціальний педагог, психолог |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | |
| 18 | Методична рада «Моніторинговий супровід ефективності профільного навчання» | 2012 - 2013 | заступник директора з НВР |  |
| 19 | Нарада при заступникові директора питання: «Сучасні методики на шляху удосконалення профільного навчання в середній школі» | 2013 - 2014 | Директор |  |
| 20 | Нарада при директорові: «Стан реалізації проекту «Профільне навчання» | 2015 - 2016 | Директор |  |
| 21 | Нарада при заступникові директора: «Профільне навчання:погляд в майбутнє» | 2016 - 2017 | заступник директора з НВР |  |

**Очікувані результати:**

* впровадження нових моделей профільного навчання;
* підготовка педагогів для реалізації профільного навчання;
* сприяння оснащенню кабінетів для профільного навчання старшокласників;
* налагодження конструктивних зв’язків зі школами та вузами;
* запровадження системного моніторингового спостереження за якістю профільного навчання;
* підготовка учнів до свідомого вибору майбутньої професії.

**Проект «Обдарована дитина»**

**Мета:** створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного,естетичного.

Шляхи реалізації проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| Організаційно-педагогічні заходи | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:   * + інтелектуально обдарованих дітей;   + творчо обдарованих дітей;   + спортивно обдарованих дітей;   + технічно обдарованих дітей | До 01.10 кожного року | Заступники директора ,  класні керівники |  |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей на шкільному сайті | систематично | Заступник директора з ВР |  |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки; | До 01.10 кожного року | Заступник директора з ВР |  |
| 4 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Дирекція |  |
| 5 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів | До 15.09 кожного року | Заступник директора з ВР |  |
| 6 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до учнів шляхом впровадження нових технологій навчання та виховання | Протягом 2012-2017 | Вчителі, класні керівники |  |
| 7 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням навчання обдарованих дітей. Поповнювати методичну  Скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники МО |  |
| 8 | Здійснити моніторинг стану здоров’я обдарованих дітей | Постійно | Медична сестра, лікар |  |
| 9 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення навчально-виховного процесу   * під час участі в районних семінарах | 2 рази на рік | Керівники МО |  |
| Соціально-психологічне забезпечення | | | | |
| 10 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2012 – 2013 | Психологічна служба |  |
| 11 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | Постійно | Психологічна служба |  |
| 12 | Організація постійно діючого семінару для учителів, які працюють з обдарованими дітьми, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки | Постійно | Психологічна служба |  |
| 13 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | Постійно | Психологічна служба |  |
| 14 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-практичної діяльності. | Протягом 2012-2013 | Психологічна служба |  |
| 15 | Залучення учнів до соціологічних досліджень як форми наукової роботи учнів | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| 16 | Організація консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| 17 | Підвищення рівня мотивації учнів школи як основа успішного навчання | Постійно | Психолог, вчителі |  |
| Педагогічний супровід | | | | |
| 18 | Удосконалення системи заходів по ефективній підготовці учнів до участі у І етапу олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Дирекція |  |
| 19 | Організація і проведення шкільних предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Заступник директора з НВР |  |
| 20 | Підготовка учнів до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад | Постійно протягом року | Вчителі-предметники |  |
| 21 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах предметів природночо- математичного циклу („Кенгуру”, «Левеня» та інші), філологічного циклу («Соняшник» та інші) | Кожного року | Вчителі-предметники |  |
| 22 | На сторінках шкільного сайту систематично висвітлювати інформацію за результатами участі учнів в олімпіадах | Постійно кожного року | Заступник директора з НВР |  |
| 23 | Відзначати переможців та призерів олімпіад:   * 1. у наказі;   2. у відповідній рубриці на сайті школи   3. нагородженням призами | Травень кожного року | Заступник директора з НВР |  |
| 24 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, факультативів направлених на розвиток творчості  естетично обдарованих дітей   * лялькового театру * хореографічного * бісероплетіння | До 1.10.2012 | Заступник директора з НВР |  |
| 25 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного року | Травень кожного року | Заступник директора з ВР |  |
| 26 | Проведення фестивалю «Найталановитіший» | Кожного року | Педагог-організатор |  |
| 27 | Удосконалити роботу шкільного самоврядування через співпрацю з психологом та «Школою Лідерів» | Постійно | Педагог-організатор |  |
| 28 | Залучення обдарованих учнів до підбору матеріалу для шкільного музею | Протягом 2012-2013 | Педагог-організатор |  |
| 29 | Постійно організовувати зустрічі з видатними особистостями регіону (науковці, письменники, поети, художники) | 1-2 рази на рік | Заступник директора з ВР, педагог-організатор |  |
| 30 | Організація творчих звітів вчителів, що працюють з обдарованими дітьми | Травень кожного року | Заступник директора з РВР |  |
| 31 | Розширення співпраці з вузами регіону | Постійно | Заступники директора |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | |
| 32 | Педагогічна рада   1. Розвиток творчої компетентності школярів. 2. Істотні проблеми роботи з обдарованими дітьми. 3. Аналіз анкет учнів «Здібності учнів» (практичний психолог). 4. Визначення творчого потенціалу вчителів. | Лютий -2012 | Заступники директора |  |
| 33 | Круглий стіл «Результативність роботи предметних кафедр з обдарованими дітьми» | 2013-2014 | Заступник директора з ВР |  |
| 34 | Нарада при директорові  «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2013-2014 | Директор |  |
| 35 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку учнів школи як основа успішного навчання» | 2015-2016 | Дирекція |  |
| 36 | Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні учня» | 2014-2015 | Заступник директора з НВР |  |

**Очікувані результати:**

* формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
* створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
* створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтоване навчання і виховання, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

**Проект «Формування ключових і предметних компетентностей учнів початкової школи засобами ІКТ»**

**Актуальність.**

Сьогодні, коли знання стають основним стратегічним ресурсом, особливого значення набуває здатність людини функціонувати в глобалізованому, інформаційно насиченому суспільстві, учитися впродовж усього життя. Завдання освіти – формування компетентнісно розвиненої учнівської особистості з критичним мисленням, здатної до самоосвіти, самооцінювання та орієнтації в сучасному інформаційно-комунікативному середовищі.

Формування здійснюється засобами технологічного інструментарію (Інтернет-ресурсів, он-лайнових освітніх середовищ, інформаційно-комунікативних технологій, програмних педагогічних засобів навчального призначення), що сприяють розвитку універсальних компетенцій (прогностичних, візуалізаційних, риторичних, мотиваційних, когнітивних, проектувальних).

Урок супроводжується мультимедійною презентацією з демонстрацією фотографій, репродукцій картин, текстів, схем, завдань, фрагментів кінофільмів тощо.

За допомогою педагогічних програмних засобів (ППЗ) забезпечується миттєвий зворотній зв’язок під час навчальної діяльності. Тому необхідно навчити вчителя навчати дітей використовуючи інформаційно- комунікаційні технології, самому орієнтуватися у мультимедійному просторі.

**Мета.**

Набуття та розвиток вчителем певних компетентностей, які повинні забезпечити йому можливість навчатися самому та навчати інших в умовах динамічного розвитку сучасного світу.

**Об’єкт дослідження**

Вчителі початкових класів, вчителі англійської мови, фізичної культури, що викладають у початковій школі

**Предмет дослідження**

Вміння вчителів формувати ключові і предметні компетентності учнів початкової школи засобами ІКТ

**Гіпотеза**

Формування ключових і предметних компетентностей учнів початкової школи засобами ІКТ можливе завдяки таким чинникам:

* володіння вчителями методиками використанням ІКТ на уроці;
* вміння педагогів технічно користуватися ІКТ і допомагати в цьому дітям;
* застосування на практиці отриманих знань, навичок, умінь

**Задачі**

* опанування вчителями методик навчання, використовуючи ІКТ;
* вироблення навичок орієнтування педагогів в мультимедійному просторі;
* вміння технічно користуватися засобами ІКТ;
* створити навчальні електронні посібники для застосування на уроках у початковій школі.

**Методи**

**Теоретичний** – вивчення педагогічної та технічної літератури про проведення уроків з ІКТ; ознайомлення з досвідом роботи вчителів країни, міста з даного питання; систематизація та класифікація отриманих знань.

**Практичний**

Анкетування, тестування, спостереження, застосування на практиці**.**

**Статистичний**

Отримання певних даних

**Дата реалізації – 5 років**

***І етап – діагностико- організаційний ( 1 рік)***

* Вивчення нормативно- правової бази.
* Ознайомлення з методиками використання інноваційних технологій при проведенні уроків в початковій школі.
* Підготовка вчителів до проведення уроків із застосуванням ІКТ.
* Ознайомлення з досвідом вчителів країни, міста з даного питання.

***ІІ етап – організаційно- практичний (3 роки)***

* впровадження нових програм початкової школи;
* застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків у початковій школі;
* методична допомога в реалізації нових навчальних програм, обмін досвідом, вдосконалення майстерності вчителя;
* відстежування результативності уроків з використанням інноваційних технологій їх порівняльний аналіз, корекція;
* психологічна, соціальна, педагогічна підтримка вчителів.

***ІІІ етап –рефлексійно- узагальнюючий (1 рік)***

* аналіз та узагальнення результатів;
* моніторингові дослідження;
* аналіз діяльності вчителів;
* визначення проблем, що виникли при реалізації проекту, шляхи їх вирішення, корекція

**Модель роботи для реалізації проекту**

**Направлення**

1. Координаційне.

2. Діагностичне.

3. Кадрове

4. Розвивальне

5. Інформаційне

**Алгоритм реалізації проекту**

Координаційне направлення

* організація роботи колективу;
* забезпечення нормативно- правової бази;
* ресурсне забезпечення;
* контроль та аналіз діяльності;

Діагностичне направлення

* проведення діагностики
* анкетування

Кадрове направлення

* підвищення кваліфікації педагогів ( курси, участь у семінарах, творчих групах);
* мотивація педпрацівників ( допомога методична та психологічна);
* науково- методична діяльність.

Розвивальне направлення

* створення середовища для навчання вчителів
* використання системи інформаційно – комунікаційних технологій.

Інформаційне направлення

* Висвітлення досягнень вчителів у фахових журналах

Програма основних заходів

***І етап – діагностико- організаційний ( 1 рік)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Форма роботи | Час проведення | Відповідальні |
| 1. | Психолого- педагогічна діагностика навчально- виховного процесу в  1 – 4 класах | Спостереження,  анкетування,  узагальнення | Вересень  2012р. | Психолог |
| 2. | Надання навчально- методичних консультацій з проблеми учителям школи | Консультації | Протягом року | Психолог |
| 3. | Ознайомлення, опрацювання та аналіз сучасної методичної літератури з використання ІКТ на уроках . | виставка літератури  ( самоосвіта) | Протягом року  березень | Заступник директора з НВР |
| 4. | Практичні вміння вчителя при роботі з засобами ІКТ | Групова консультація | Січень  2013р. | Заступник директора з НВР, вчитель інформатики |
| 5. | Ознайомлення з досвідом педагогів району , що  використовують ІКТ у навчально- виховній роботі початкової школи | Дискусія - зустріч | Лютий  2013 р. | Заступник директора з НВР |
| 6. | Мультимедійні презентації в початковій школі. Підготовка та використання на уроках. | Семінар практикум | Березень  2013 р. | Вчителі |
| 7. | Скарбниця методичних ідей | Засідання МО | Квітень 2013р. | Керівник МО початкових класів |
| 8. | Проводити інформаційну роботу серед батьків щодо необхідності впровадження ІКТ у навчально- виховному процесі   * «Комп’ютер у житті дитини» (батьківський всеобуч ) жовтень * Комп'ютер і дитина   ( корисні поради) довідково- інформаційний стенд | Батьківський всеобуч,  батьківські збори,  оформлення довідково- інформаційного стенду,  консультації | Вересень- травень | Заступник директора з НВР, класні керівники |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | |
| 9 | «Застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків в початковій школі» | Нарада при директорі (рішення) | Травень  2012 р. | Директор |
| 10. | «Мультимедійні презентації в початковій школі. Підготовка та використання на уроках» | Практичне заняття | Березень  2013 р. | Вчитель інформатики, класні керівники |
| 11. | «Інформаційна робота щодо розуміння батьками необхідності впровадження ІКТ на уроках та у виховній роботі учнів молодших класів  «Комп’ютер у житті дитини» | Батьківський всеобуч | Жовтень  2012 р. | Заступник директора з ВР |

***ІІ етап – організаційно- практичний (3 роки)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Форма роботи | Час проведення | Відповідальні |
| 1. | Підпорядкування індивідуальних проблемних тем проблемі проекту | Діагностика | Вересень  2013 р. | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 2. | Порівняльне дослідження  « Використання комп’ютерів учнями у навчальній та ігровій діяльності в школі та за  її межами» | Спостереження,  анкетування | Вересень  2013 -2015 р. р. | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 3. | Впровадження в практику роботи використання засобів  ІКТ на уроках, та ГПД | Урок,  класна година,виховна година | Протягом  3 років | Вчителі початкових класів, вихователі ГПД |
| 4. | Комплексне обговорення літератури, де висвітлюється проблема | Виставка літератури | Протягом  3 років | Вчителі, вихователі ГПД |
| 5. | Взаємовідвідування уроків та виховних заходів з використанням ІКТ. | Самоосвіта | Протягом  3 років | Вчителі, вихователі ГПД |
| 6. | Створення електронного банку педагогічних ідей | електронний банк | Протягом  3 років | Заступник директора з НВР |
| 7. | Організація та проведення семінарів з даної проблеми | семінар | 2013 - 2014 р. р. | Заступник директора з НВР |
| 8. | Робота з батьками | Батьківські збори,  консультації,  всеобучі | Протягом  3 років | Вчителі, вихователі ГПД |
| 9. | Обмін досвідом між вчителями та вихователями школи, іншими педагогами в мережі Інтернет | Робота в мережі Інтернет | Протягом  3 років | Вчителі, вихователі ГПД |
| 10. | Створення презентацій з досвіду роботи на сайті школи | Робота з сайтом | 2014 р. | Вчителі, вихователі ГПД |
| 11. | Моніторингові дослідження навчально- виховної, педагогічної діяльності в початковій школі | Спостереження,  Анкетування | 2015 р. | Керівники МО,  керівники творчих груп |
|  | Методичні заходи на реалізацію проекту | | | |
| 12. | «Використання програмних засобів навчання та Інтернет- ресурсів у вивченні початкового курсу математики» | МО вчителів початкових класів | 2014 р. | Керівники МО,  керівники творчих груп |
| 13. | "Шляхи формування творчої особистості учня на основі впровадження інноваційних технологій навчання". | Круглий стіл вчителів початкових класів | 2014 р. | Керівник МО |
| 14. | «Формування інформаційної компетентності вчителя та учнів початкової школи засобами ІКТ» | Практичне заняття | 2015 р. | Заступник директора з НВР, вчителі, вихователі ГПД |

***ІІІ етап –рефлексійно- узагальнюючий (1 рік)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Форма роботи | Час проведення | Відповідальні |
| 1. | Аналіз результатів роботи над проектом | Анкетування  Узагальнення | травень | Керівники МО,  керівники творчих груп |
| 2. | Взаємовідвідування уроків та виховних заходів з використанням ІКТ | Контроль  Самоосвіта | Протягом року | Заступник директора з НВР |
| 3. | Участь у районних семінарах з даної проблеми | Семінар | Протягом року | Заступник директора з НВР,  вчителі, вихователі ГПД |
| 4. | Творчі звіти педагогів за результатами роботи над індивідуальними проблемними темами | Засідання МО,  засідання творчих груп,  педрада | Протягом року | Вчителі, вихователі ГПД |
| 5. | Оформлення підсумків роботи над проектом у вигляді методичних рекомендацій, посібників порад, графіків, діаграм | Підсумковий звіт.  Узагальнення | Протягом року | Керівники МО,  керівники творчих груп |
|  | Методичні заходи на реалізацію проекту | | | |
| 6. | «Формування ключових  і предметних компетентностей учнів школи засобами ІКТ» | Педрада  червень | 2017 р. | Заступник директора з НВР, керівники МО,  керівники творчих груп |

**Форми роботи:**

* використання елементів диференційованого підходу в навчально- виховній роботі;
* використання вчителями елементів ІКТ на уроках та позаурочній діяльності;
* формування в учнів вмінь та навичок орієнтування у інформаційному просторі;
* конкурси, інтелектуальні ігри, вікторини;
* проектна діяльність учнів;
* створення дитячих портфоліо.

**Очікуванні результати:**

* реалізація творчого потенціалу вчителя;
* застосування інноваційних інформаційних технологій при проведенні уроків у початковій школі;
* розроблення системи вправ для учнів 1 – 4 класів використовуючи ІКТ;
* систематизація уроків вчителів, їх методичних розробок для використання у навчальній діяльності

**Проект «Інновації у сучасній школі»**

**Мета:** підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

Завдання проекту:

* оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;
* підвищення конкурентоздатності школи в соціумі міста;
* пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
* упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці |
| 1 | Теоретична, науково - методична підтримка педагогів до інноваційної роботи , створення сприятливого психологічного клімату. | Постійно | Адміністрація |
| 2 | Запровадження інновацій в управлінні навчальним закладом | Постійно | Директор |
| 3 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання» | 2012 р. | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 4 | Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціям іншими матеріалами) | 2012 р. | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 5 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів школи, району, України | 2012 р. | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 6 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | 2012 рік | Заступник директора з НВР, психолог |
| 7 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи :   * рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції**;** * надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траекторії професійного і особистого розвитку. | 2012-2013н.р. | Заступник директора з НВР, психолог |
| 8 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2013-2014 н.р. | Заступник директора з НВР, психолог |
| 9 | Проведення роботи з колективом школи щодо впровадження обраної технології навчання:   * психологічна і мотиваційна підготовка; * теоретична підготовка. | 2013-2014 н.р | Заступник директора з НВР, психолог |
| 10 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2013-2014 н.р | Директор |
| 11 | Поповнення інформаційної бази даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології. | 2014-2015 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 12 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі | 2012-2017 н.р. | Директор, заступник директора з НВР |
| 13 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:   * засідання педагогічної ради, круглі столи,семінари тощо; * творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; * участь у науково-практичних конференціях; * узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; * заняття на курсах підвищення кваліфікації; * самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2014-2015 н.р. | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 14 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | 2016-2017 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 15 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради | 2016-2017 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 16 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2016-2017 н.р. | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 17 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із вчителем висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації. | 2016-2017 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 18 | Проектування оновленого освітнього простору школи | 2016-2017 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 19 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз навчально-виховного процесу, участь у методичних заходах) | 2012-2017 н.р. | Психолог |
| 20 | Координація та супровід окремих інноваційних проектів | За потребою | Адміністрація |
| 21 | Конференція «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості учня» | 2012-2013 рік | Заступник директора з НВР |
| 27 | Методична рада «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2014-2015 н.р. | Заступник директора з НВР |

**Очікувані результати:**

* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію навчально-виховного процесу;
* відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:
* ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;
* удосконалення рівня освітніх послуг;
* створити у педагогічному колективі загальноосвітнього навчального закладу власну модель інноваційного розвитку;
* забезпечити розвиток інформаційної взаємодії та інтеграцію загальноосвітнього навчального закладу у світовий інформаційний освітній простір.

**Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу**

**Проект «Кадри»**

**Мета:** забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві.

Завдання проекту:

* сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;
* забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
* створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників навчально-виховного процесу;
* сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями | 2012-2017 | Адміністрація школи, методична рада, профспілковий комітет |  |
| 3 | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжкурсовий період | 2012-2017 | Адміністрація школи |  |
| 4 | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | 2012-2017 | Адміністрація школи |  |
| 5 | Здійснювати передплату періодичних та фахових видань | 2012-2017 | Адміністрація школи |  |
| 6 | Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-компютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи | До  2017 р. | Адміністрація школи |  |
| 7 | Визначити на період до 2017 року потреби в педагогічних працівниках | До 2013 | Адміністрація школи |  |
| 8 | Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких посіли призові місці на ІY етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо | 2012-2017 | Адміністрація школи |  |

**Очікувані результати:**

* створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів;
* стабілізація кадрового складу навчального закладу;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
* підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження соціального статусу вчителі.

**Орієнтовний план педагогічних рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання педради** | **Форма проведення** | **Дата проведення** |
|  | ***2011-2012 навчальний рік*** |  |  |
| 1 | 1. Підведення підсумків за 2010/2011н.р. 2. Про Типові навчальні плани ЗНЗ 3. Обговорення річного плану роботи школи та плану роботи бібліотеки. | Круглий стіл | Серпень 2011р. |
| 2 | 1. Основні причини та засоби профілактики неуспішності школярів. 2. Шляхи, форми та способи вирішення проблеми неуспішності на різних етапах навчальної діяльності. |  | Листопад 2011р. |
| 3 | 1. Підсумки навчально-виховного процесу школи за І семестр 2011/12н.р.. 2. Звіти класних керівників 1-11 класів про рух та успішність учнів за І семестр 2011/12н.р. | Круглий стіл | Грудень 2011р. |
| 4 | 1. Розвиток творчої компетентності школярів. 2. Істотні проблеми роботи з обдарованими дітьми. 3. Аналіз анкет учнів «Здібності учнів» (практичний психолог). 4. Визначення творчого потенціалу вчителів. |  | Лютий 2012р. |
| 5 | 1. Про підвищення професійної компетентності педагога. 2. Звіти творчих груп. Формування:  * Інформаційної компетентності; * Математичної компетентності; * Комунікативної компетентності; * Продуктивної компетентності; * Автономізаційної компетентності; * Моральної компетентності.  1. Самодіагностика навчальної діяльності вчителів щодо організації навчально-виховної роботи. 2. Творчі звіти вчителів, які атестуються. |  | Березень 2012р. |
| 6 | 1. Звіт класного керівника 11 класу. 2. Про випуск учнів 11 класу. |  | Травень 2012р. |
| 7 | 1. Звіти класних керівників 1-8, 10 класів про успішність учнів. 2. Звіти класних керівників 1-8, 10 класів про проходження практики. 3. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 4. Про нагородження учнів 1-8, 10 класів Похвальними листами. 5. Визначення претендентів на нагородження Золотою медаллю та на отримання свідоцтва з відзнакою. |  | Травень 2012р. |
| 8 | 1. Звіт класного керівника 9 класу. 2. Про випуск учнів 9 класу. 3. Про профільне і до профільне навчання. |  | Травень 2012р. |
|  | ***2012-2013 навчальний рік*** |  |  |
| 1 | 1. Аналіз стану навчально-виховного процесу школи у 2011-2012 н.р. 2. Організований початок навчального року: погодження річного плану роботи школи на 2012-2013 н.р. (варіативна частина: оцінювання учнів), затвердження режиму роботи школи, впровадження Державного стандарту початкової освіти, організація харчування учнів. 3. Роль шкільної бібліотеки у впровадженні інноваційних процесів у школі. Погодження плану роботи бібліотеки. 4. Літнє оздоровлення учнів школи. |  | Серпень 2012р. |
| 2 | 1. Про діяльність педагогічного колективу щодо збереження та зміцнення психічного та фізичного здоров'я учнів. 2. Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в школі та учнів 5 класу до навчання в школі ІІ ступеня. 3. Про основні орієнтири виховання. |  | Листопад 2012р. |
| 3 | 1. Підсумки навчально-виховного процесу школи за І семестр 2012/13н.р. 2. Звіти класних керівників 1-11 класів про рух та успішність учнів за І семестр 2012/13н.р. 3. Про звільнення учнів від оплати за харчування. 4. Про визначення претендентів на нагородження Золотою медаллю та на отримання свідоцтва з відзнакою. |  | Грудень 2012р. |
| 4 | 1. Умови для творчості вчителя. Здібності людини, що є сходинками до педагогічної майстерності. 2. Творчі звіти вчителів, які атестуються. 3. Про вибір предметів ДПА. | Захист «банку ідей» | Березень 2013р. |
| 5 | 1. Рух та успішність учнів за рік. 2. Про допуск та звільнення учнів 9, 11 класів від ДПА. 3. Про індивідуальне навчання учнів. 4. Про виконання державних програм. |  | Травень 2013р. |
| 6 | 1. Звіти класних керівників 1-4 класів про проходження практики. 2. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами. 3. Про випуск учнів 11 класу. 4. Про профільне навчання та поглиблене вивчення предметів. |  | Травень 2013р. |
| 7 | 1. Звіт класного керівника 9 класу. 2. Про випуск учнів 9 класу. |  | Червень 2013р. |
| 8 | 1. Звіти класних керівників 5-8, 10 класів про проходження практики. 2. Про переведення учнів 5-8, 10 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами. 3. Визначення претендентів на нагородження Золотою медаллю та на отримання свідоцтва з відзнакою. |  | Червень 2013р. |
|  | ***2013-2014 навчальний рік*** |  |  |
| 1 | 1. Аналіз стану навчально-виховної роботи школи у 2012-2013 н.р. та завдання на новий 2013-2014 н.р. 2. Організований початок навчального року:   2.1.Впровадження Державного стандарту базової і повної середньої освіти (5 клас)  2.2.Впровадження Державного стандарту початкової освіти (2 клас)  2.3.Оцінювання навчальних досягнень учнів 2 та 5 класів.  2.4. Погодження робочого навчального плану (варіативна частина: оцінювання учнів), річного плану роботи школи на  2013-2014 н.р.   1. Роль шкільної бібліотеки у впровадженні інноваційних процесів у школі. Погодження   плану роботи бібліотеки.   1. Літнє оздоровлення учнів школи. 2. Харчування учнів. |  | Серпень 2013р. |
| 2 | 1. Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів за сучасних умов.   1.1.Пояснення учням значущості навчання для особистості та суспільства загалом.  1.2.Способи формування в учнів позитивного ставлення до навчання.  1.3.Способи формування почуття обов'язку і відповідальності у школярів.  1.4.Створення на уроках ситуацій зацікавленості теоретичним матеріалом.  1.5.Роль емоційних методів мотивації навчання.  1.6.Роль професіоналізму вчителя у формуванні мотивації навчальної діяльності школяра та його особистості.  1.7.Психологічні проблеми мотивації навчальної діяльності.  2. Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в школі. |  | Листопад 2013р. |
| 3 | 1. Підсумки навчально-виховного процесу школи за І семестр 2013/14н.р. 2. Звіти класних керівників 1-11 класів про рух та успішність учнів за І семестр 2013/14н.р. 3. Про звільнення учнів від оплати за харчування. |  | Грудень 2013р. |
| 4 | 1. Будуємо дім без насильства:   - насильство – як антисоціальне явище;  -профілактика насильства над дитиною в оточуючому середовищі;  -про дотримання закону, норм колективного життя підлітками;  -про дотримання та формування загальнолюдських норм гуманістичної моралі учнів (добра, взаєморозуміння,милосердя, толерантного ставлення до іншої людини), культури спілкування. | круглий стіл | Лютий 2014р. |
| 5 | 1. Вплив науково-методичної підготовки та професійної майстерності вчителя на результативність навчально-виховного процессу (творчі звіти вчителів, що атестуються):  - яким має бути сучасний урок, що забезпечив би високу результативність навчально-виховного процессу;  - роль особистості вчителя у забезпеченні результативності навчально-виховного процессу;  - роль і місце нових ефективних форм і методів організації навчання у забезпеченні його результативності. | конференція | Березень 2014р. |
| 6 | 1.Рух та успішність учнів за рік  2.Нагородження похвальними листами  3.Про випуск учнів 11 класу  4.Про претендентів на Золоту (Срібну) медаль та свідоцтво з відзнакою. |  | Травень 2014р. |
| 7 | 1.Підсумки навчальної практики 5-8, 10класів.  2.Переведення учнів 5-8, 10класів  3.Нагородження Похвальними листами  4.Випуск учнів 9 класу |  | Червень 2014р. |
|  | ***2014-2015 навчальний рік*** |  |  |
| 1 | 1. Аналіз стану навчально-виховної роботи школи у 2013-2014 н.р. та завдання на новий 2014-2015 н.р. 2. Організований початок навчального року:   2.1.Впровадження Державного стандарту базової і повної середньої освіти (6 клас)  2.2.Впровадження Державного стандарту початкової освіти (3 клас)  2.3.Оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу.  2.4. Погодження робочого навчального плану (варіативна частина: оцінювання учнів), річного плану роботи школи на  2014-2015 н.р.   1. Роль шкільної бібліотеки у впровадженні інноваційних процесів у школі. Погодження   плану роботи бібліотеки.   1. Літнє оздоровлення учнів школи. 2. Харчування учнів. |  | Серпень 2014р. |
| 2 | 1.Діяльність педагогічного колективу школи з розвитку громадянської активності, самостійності та організаторських здібностей школярів:  -Розвиток і підтримка внутрішньої свободи особистості, створення умов для її практичної діяльності.  -Роль учнівського самоврядування в формуванні громадянської освіти.  -Виховання відповідальності за свій вибір, розуміння моральних і юридичних обов’язків перед суспільством і державою.  -Самостійна адаптація старшокласників до змін у суспільстві.  -Використання різних форм позакласної роботи як один із основних чинників формування громадянської зрілості.  -Вироблення у школярів необхідних у житті навичок поведінки, громадянськості. |  | Жовтень 2014р. |
| 3 | 1. Підсумки навчально-виховного процесу школи за І семестр 2014/15н.р. 2. Звіти класних керівників 1-11 класів про рух та успішність учнів за І семестр 2014/15н.р. 3. Про звільнення учнів від оплати за харчування. |  | Грудень 2014р. |
| 4 | Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності (творчі звіти вчителів, що атестуються). |  | Березень 2015р. |
| 5 | 1.Рух та успішність учнів за рік  2.Нагородження похвальними листами  3.Про випуск учнів 11 класу  4.Про претендентів на Золоту (Срібну) медаль та свідоцтво з відзнакою. |  | Травень 2015р. |
| 6 | 1.Підсумки навчальної практики 5-8, 10класів.  2.Переведення учнів 5-8, 10класів  3.Нагородження Похвальними листами  4.Випуск учнів 9 класу |  | Червень 2015р. |
|  | **2015-2016 навчальний рік** |  |  |
| 1. | 1. Аналіз стану навчально-виховної роботи школи у 2014-2015 н.р. та завдання на новий 2015-2016 н.р.   1. Організований початок навчального року:   2.1.Впровадження Державного стандарту базової і повної середньої освіти (7 клас)  2.2.Впровадження Державного стандарту початкової освіти (4 клас)  2.3.Оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу.  2.4. Погодження робочого навчального плану (варіативна частина: оцінювання учнів), річного плану роботи школи на  2015-2016 н.р.   1. Роль шкільної бібліотеки у впровадженні інноваційних процесів у школі. Погодження   плану роботи бібліотеки.   1. Літнє оздоровлення учнів школи. 2. Харчування учнів. |  | Серпень 2015р. |
| 2. | 1. Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів і учнів школи.  2. Ефективність використання ІКТ в роботі з обдарованими дітьми. |  | Жовтень 2015р. |
| 3 | 1. Підсумки навчально-виховного процесу школи за І семестр 2015/16н.р. 2. Звіти класних керівників 1-11 класів про рух та успішність учнів за І семестр 2015/16н.р. 3. Про звільнення учнів від оплати за харчування. |  | Грудень 2015р. |
| 4 | 1.Ефективне спілкування у педагогічній діяльності  2.Імідж сучасного вчителя |  | Березень 2016р. |
| 5 | 1.Рух та успішність учнів за рік  2.Нагородження похвальними листами  3.Про випуск учнів 11 класу  4.Про претендентів на Золоту (Срібну) медаль та свідоцтво з відзнакою. |  | Травень 2016р. |
| 6 | 1.Підсумки навчальної практики 5-8, 10класів.  2.Переведення учнів 5-8, 10класів  3.Нагородження Похвальними листами  4.Випуск учнів 9 класу |  | Червень 2016р. |
|  | **2016-2017 навчальний рік** |  |  |
| 1 | 1. Аналіз стану навчально-виховної роботи школи у 2015-2016 н.р. та завдання на новий 2016-2017 н.р. 2. Організований початок навчального року:   2.1.Впровадження Державного стандарту базової і повної середньої освіти (8 клас)  2.3.Оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу.  2.4. Погодження робочого навчального плану (варіативна частина: оцінювання учнів), річного плану роботи школи на  2016-2017 н.р.   1. Роль шкільної бібліотеки у впровадженні інноваційних процесів у школі. Погодження   плану роботи бібліотеки.   1. Літнє оздоровлення учнів школи. 2. Харчування учнів. |  | Серпень 2016р. |
| 2 | Розвиток емоційного інтелекту класного керівника |  | Жовтень 2016р. |
| 3 | 1. Підсумки навчально-виховного процесу школи за І семестр 2016/17н.р. 2. Звіти класних керівників 1-11 класів про рух та успішність учнів за І семестр 2016/17н.р. 3. Про звільнення учнів від оплати за харчування. |  | Грудень 2016р. |
| 4 | 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою. 2. Виховне середовище навчального закладу. |  | Березень 2017р. |
| 5 | 1.Рух та успішність учнів за рік  2.Нагородження похвальними листами  3.Про випуск учнів 11 класу  4.Про претендентів на Золоту (Срібну) медаль та свідоцтво з відзнакою. |  | Травень 2017р. |
| 6 | 1.Підсумки навчальної практики 5-8, 10класів.  2.Переведення учнів 5-8, 10класів  3.Нагородження Похвальними листами  4.Випуск учнів 9 класу |  | Червень 2017р. |

**Прогноз потреби в педагогічних кадрах на 2012 - 2017 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | 2012-2013  рік | 2013-2014  рік | 2014-2015  рік | 2015-2016  рік | 2016-  2017  рік |
| 1 | Музичне мистецтво |  | + |  |  |  |
| 2 | Захист Вітчизни |  |  | + |  |  |
| 3 | Трудове навчання |  |  |  |  | + |
| 4 | Інформатика |  |  |  | + |  |
| 5 | Образотворче мистецтво |  |  |  |  | + |
| 6 | Російська мова |  |  |  | + |  |
| 7 | Основи здоров′я |  |  |  |  | + |
| 8 | Художня культура |  |  |  | + |  |

**Розвиток навчально-матеріальної бази.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | 2012-  2013 | 2013-  2014 | 2014-  2015 | 2015- 2016 | 2016-  2017 |
| 1 | Капітальний ремонт:  туалетів для 6-річок  туалетів 2-11 класів | + | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  12  13  14  15  16  17  18 | Косметичний ремонт  навчальних кабінетів  Протипожежна обробка деревяних конструкцій  Заміна вікон:  1-й поверх  Спортзал, їдальня  Заміна дверей  парадного входу  капітальний ремонт їдальні  капітальний ремонт басейну  Облаштування школи системою пожежної сигналізації  Капітальний ремонт шкільних коридорів  Придбання шкільних меблів  озеленення  технічні засоби навчання (мультимедійні дошки, комп’ютери, телевізори і т.п.) для навчальних кабінетів  спортивний інвентар  заміна котлів в шкільній котельні  вибірковий ремонт даху  Блогоустрій шкільного подвір’я:  придбати лавки  придбати столи для тенісу  обладнати стоянку для велосипедів  продовжити облаштування клумби  Поновлення бібліотечного фонду  Створення єдиної комп’ютерної мережі  Забезпечення доступу всіх учасників НВП в приміщенні школи до мережі інтернету  Поновлення наочності | +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  + |

**Перспективний план вивчення навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет | Навчальні роки | | | | |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-  2015 | 2015-  2016 | 2016-2017 |
| 1  2  3  4  5 | Хімія  ОЗВ  Математика  Укр.м. і літ.  Основи здоров. | +++  +++  +++ +++  +++ |  |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Укр..м. і літ.  Етика, худ. к.  Англ. мова  Математика  Геогр.,економ. |  | +++ +++ +++ +++ +++ |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Математика  Сусп. дисцип.  Укр.. м. і літ.  Труд. навчання  Технології |  |  | +++ +++ +++ +++ +++ |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Математика  Укр.м. і літ.  Фіз. вихов.  Інформатика  Біологія, екол. |  |  |  | +++ +++ +++ +++  +++ |  |
| 1  2  3  4  5 | Світ. літ.  Образ. мист.  Математика  Укр.м. і літ.  Фізика |  |  |  |  | +++ +++ +++  +++  +++ |
|  |  | | | | | |

**План проходження курсової перепідготовки**

**вчителів Руднянської ЗОШ І-ІІІ ступенів при КОУПОПК:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | П.І.Б. | Остання курсова перепідготовка | 2012  -  2013 | 2013  -  2014 | 2014  -  2015 | 2015  -  2016 | | 2016  -  2017 |
| 1 | Болбот Н.М. | 2007 | +++ |  |  |  | |  |
| 2 | Пономаренко В.С. | 2008 | +++ |  |  |  | |  |
| 3 | Пономаренко Н.М. | 2009(2012) |  | +++ |  |  | |  |
| 4 | Деденко О.О. | 2009 |  | +++ |  |  |  | |
| 5 | Калініченко Л.С. | 2009 |  | +++ |  |  |  | |
| 6 | Компанець О.П. | 2010 |  |  | +++ |  | |  |
| 7 | Пігнастій О.А. | 2009 |  |  | +++ |  | |  |
| 8 | Пилипенко М.Я. | 2010 |  |  | +++ |  | |  |
| 9 | Фоменкова Ю.В. | Закінчила ВУЗ у 2010 році |  |  | +++ |  | |  |
| 10 | Боблян А.В. | 2011 |  |  |  | +++ | |  |
| 11 | Подима В.Ю. | 2011 |  |  |  | +++ | |  |
| 12 | Компанець Ю.Г. | 2010 |  |  |  | +++ | |  |
| 13 | Подима Г.В. | 2011 |  |  |  | +++ | |  |
| 14 | Марчук З.О. | 2010 |  |  |  | +++ | |  |
| 15 | Троян Т.В. | Закінчила вуз у 2011 році |  |  |  | +++ | |  |
| 16 | Заріцька О.Г. | Закінчила ВУЗ у 2011 році |  |  |  | +++ | |  |
| 17 | Хохлюк І.Г. | 2012 |  |  |  |  | | +++ |
| 18 | Десятнюк Р.А. | 2012 |  |  |  |  | | +++ |
| 19 | Романченко Л.М. | 2011 |  |  |  |  | | +++ |
| 20 | Потіхонченко П.А. | 2011 |  |  |  |  | | +++ |
| 21 | Дорошенко К.М. | Закінчила коледж 2009р. |  | Навчається заочно | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

***Графік проведення атестації педпрацівників***

***Руднянської ЗОШ І-ІІІ ступенів з 2012-2017 рік***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. | Рік атестації | Категорія | Звання | Рік чергової атестації | На яку категорію претендує | Звання, на яке претендує |
| 1 | Болбот Н.М. | 2008 | Спеціаліст,9 розряд | старший учитель | 2013 | Спеціаліст, 9 розряд | старший учитель |
| 2 | Хохлюк І.Г. | 2008 | І категорія |  | 2013 | вища |  |
| 3 | Деденко О.О. | 2009 | вища | старший учитель | 2014 | вища | старший учитель |
| 4 | Калініченко Л.С. | 2009 | вища | старший учитель | 2014 | вища | старший учитель |
| 5 | Пономаренко Н.М. | 2009 | вища |  | 2014 | вища |  |
| 6 | Пилипенко М.Я. | 2010 | вища | старший вчитель | 2015 | вища | старший учитель |
| 7 | Компанець О.П. | 2009 | вища | старший вчитель | 2015 | вища | старший учитель |
| 8 | Пігнастій О.А. | 2009 | вища |  | 2015 | вища |  |
| 9 | Фоменкова Ю.В. | - | спеціаліст |  | 2015 | ІІ категорія |  |
| 10 | Пономаренко В.С. | 2008 | І категорія |  | 2015 | вища |  |
| 11 | Подима В.Ю. | 2011 | вища | вчитель-методист | 2016 | вища | вчитель-методист |
| 12 | Марчук З.О. | 2011 | ІІ категорія |  | 2016 | І категорія |  |
| 13 | Подима Г.В. | 2011 | Спеціаліст,9 розряд | старший учитель | 2016 | Спеціаліст, 9 розряд | старший учитель |
| 14 | Компанець Ю.Г. | 2011 | вища |  | 2016 | вища |  |
| 15 | Боблян А.В. | 2011 | вища |  | 2016 | вища |  |
| 16 | Троян Т.В |  | спеціаліст |  | 2016 | ІІ категорія |  |
| 17 | Заріцька О.Г. | 2012 | ІІ категорія |  | 2016 | І категорія |  |
| 18 | Десятнюк Р.А. | 2006 | вища | старший учитель | 2017 | вища | старший учитель |
| 19 | Романченко Л.М. | 2007 | вища | старший учитель | 2017 | вища | старший учитель |
| 20 | Потіхонченко П.А | 2007 | ІІ категорія |  | 2017 | ІІ категорія |  |
| 21 | Дорошенко К.М. | закінчила коледж у 2009 | спеціаліст |  | Навчається у ВНЗ |  |  |

***Мережа наповнюваності класів на 2012-2017 роки.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальні роки | К і л ь к і с т ь у ч н і в | | | | | | | | | | | Всього |
| 1кл | 2 кл | 3 кл | 4 кл | 5 кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл | 9 кл | 10кл | 11кл |
| 2012-2013 | 23 | 20 | 15 | 25 | 28 | 20 | 24 | 18 | 30 | 10 | 12 | 225 |
| 2013-2014 | 25 | 23 | 22 | 18 | 26 | 27 | 22 | 25 | 19 | 12 | 10 | 229 |
| 2014-2015 | 20 | 25 | 23 | 22 | 18 | 26 | 27 | 22 | 25 | 12 | 12 | 232 |
| 2015-2016 | 28 | 20 | 25 | 23 | 22 | 18 | 26 | 27 | 22 | 15 | 12 | 238 |
| 2016-2017 | 22 | 28 | 20 | 25 | 23 | 22 | 18 | 26 | 27 | 16 | 15 | 242 |