**Методичні наради**

**2018-2019 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Місяць** | **Тема** |
| Вересень  | 1. Про дотримання «Єдиного орфографічного режиму»2. Методичні рекомендації щодо викладання предметів. Вибір навчальних програм та підручників. Складання календарно-тематичного планування. |
| Жовтень | 1. Про ознайомлення з планами та порядком проведення тематичних перевірок та стану викладання окремих предметів2. Про роботу з обдарованою молоддю. Організація проведення шкільних предметних олімпіад. 3. Про ознайомлення вчителів, що атестуються з Типовим Положенням про атестацію педпрацівників, індивідуальними планами проходження атестації.4. Про участь у професійних конкурсах. |
| Листопад | 1. Про вимоги до ведення учнівських зошитів і контрольних робіт. 2. Про роботу гуртків.3. Про роботу з невстигаючими учнями |
| Грудень | 1.Про виконання навчальних програм у І семестрі2. Про перевірку ведення шкільної документації |
| Січень | 1.Про стан роботи шкільних МО2. Про організацію повторення навчального матеріалу3. Про наслідки контролю ведення класних журналів. |
| Лютий | 1.Ознайомлення з вимогами щодо оформлення матеріаліввчителів, що атестуються на вищу категорію та педзвання. 2. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями МОН щодо завершення навчального року та проведення ЗНО і ДПА. |
| Березень | 1. Про організоване завершення навчального року в школі.2. Ознайомлення з планом заходів щодо підготовки та проведення ЗНО і ДПА.3. Вимоги щодо складання та оформлення матеріалів та додатків для ДПА.4. Про організацію та проведення творчих звітів вчителів, що атестуються. |
| Квітень | 1. Про ведення особових справ учнів.2. Методичні рекомендації щодо організації та проведення індивідуальних та групових консультацій з підготовки до ЗНО та ДПА для 9,11 класів  |
| Травень | 1. Порядок проведення та оформлення семестрового та річного оцінювання.2. Порядок проведення ДПА в початковій, середній та старшій школі. Ознайомлення зі складом атестаційних комісій та графіком проведення ДПА. |
| Червень | 1. Оформлення класних журналів, табелів успішності та особових справ.2. Оформлення документів про базову та загальну середню освіту.3. Про виконання навчальних програм4. Аналіз підсумків контрольних робіт за рік |